**Aanvraagformulier subsidieoproep maatschappelijk verantwoord ondernemen**

**Subsidieoproep naar organisaties voor drempelverlagende initiatieven voor de realisatie van de identificatie en implementatie van maatschappelijke verantwoordelijkheid bij bedrijven en individuele organisaties**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Waarvoor dient dit formulier?**

*Dit betreft een oproep om een project in te dienen in het kader van ‘identificatie en implementatie van maatschappelijke verantwoordelijkheid bij individuele organisaties’. U kan hiervoor een subsidie bekomen. Lees bij dit aanvraagformulier de handleiding bij deze projectoproep aandachtig door. Daarin vindt u ook de manier waarop we uw aanvraag zullen evalueren.*

**Wie vult dit formulier in?**

*Dit formulier wordt ingevuld door de eindverantwoordelijke van de organisatie die in aanmerking wil komen voor een subsidie in het kader van de subsidieoproep ‘identificatie en implementatie van maatschappelijke verantwoordelijkheid bij individuele organisaties’.*

**Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?**

*U bezorgt dit formulier met bijlagen* ***uiterlijk op 21 september 2017*** *om 12u via e-mail* aan [duurzaam.ondernemen@wse.vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@wse.vlaanderen.be)

***U stuurt dit formulier vervolgens*** *na per post aan de afdeling Sociale Economie en Duurzaam Ondernemen, ter attentie van Bie De Keulenaer op het adres bovenaan dit formulier.*

# In te vullen door de aanvrager

## Gegevens van de aanvragende organisatie

Naam van de onderneming : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Straat, nummer en bus : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Postcode en gemeente : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Telefoonnummer : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Maatschappelijke zetel : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Ondernemingsnummer : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

IBAN-rekeningnummer : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

BIC : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Vul hieronder de gegevens van de eindverantwoordelijke in

Naam verantwoordelijke : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Functie : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

E-mailadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Rechtstreeks telefoonnr. : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |
| --- |
| Vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in, indien verschillend van 1.2. Naam verantwoordelijke : Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Functie : Klik hier als u tekst wilt invoeren.  E-mailadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Rechtstreeks telefoonnr. : Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**1.4. Tot welke categorie aanvragers behoort u?**

**Sectororganisaties en hun leden**;

**Beroepsfederaties en hun leden;**

**0rganisaties die bedrijven, ondernemers, organisaties en werknemers ondersteunen bij het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in hun organisatie:**

**bedrijvennetwerken**

**regionale organisaties of netwerken**

**koepelorganisaties**

**NGO’s**

**lokale en regionale overheden**

**kennis- en onderwijsinstellingen**

**Samenwerkingsverbanden: individuele bedrijven en organisaties in cluster of partnerschap die zich rond algemene of specifieke duurzaamheidsuitdagingen verzamelen.**

**1.5. Stel uw organisatie kort voor en noteer welke activiteiten u organiseert om duurzaamheid/mvo aan te moedigen.**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**1.6. Geef de visie op maatschappelijk verantwoord ondernemen van uw organisatie weer. Hoe zal deze in het project toegepast worden?**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

# Projectbeschrijving

## 2.1. Geef uw project een werktitel en geef een beknopte samenvatting van uw project in maximum 5 lijnen.

TITEL : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

SAMENVATTING :

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 2.2. Duid welke uitdaging(en)/-probleemstelling(en) uw organisatie wenst aan te pakken met dit project. Hoe worden deze aangepakt bij uitvoering van het project? Welk(e) nieuw(e) product/dienstverlening/ methodiek wordt ontwikkeld? Houd hierbij rekening met de invloed in de (internationale) keten.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 2.3. Toon aan dat het om een nieuwe of extra dienstverlening gaat en geen reguliere werking van uw organisatie betreft. Toon aan wat de afstemming/het raakvlak is met vorige en/of lopende initiatieven van je eigen of andere organisaties[[1]](#footnote-1).

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 2.4. Beschrijf de brede groep van belanghebbenden bij het project. Ga na wat hun belang is.[[2]](#footnote-2) U kan hiervoor het sjabloon 'Inventaris belanghebbenden' gebruiken.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 2.5. Hoe zal u de brede groep van belanghebbenden betrekken bij het project? Wie wordt opgenomen binnen het partnerschap en wie zal u op een andere manier betrekken?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 2.6. Tijdens de subsidieperiode: beschrijf de concrete en directe impact op individuele bedrijven of organisaties tijdens het project en benoem deze. Op welke manier zal dit project ook organisaties die niet deelnemen beïnvloeden?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 2.7. Na afloop van de subsidieperiode: geef ook zicht op de bredere impact van deze resultaten. Hoe zullen de resultaten van dit project blijven doorwerken na afloop van de subsidieperiode? Houd ook rekening met de overdraagbaarheid naar organisaties die niet deelgenomen hebben.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 3. Projectuitvoering

## 3.1 Hoeveel keer en wanneer in de projectperiode zal u de instrumenten / methodiek / dienstverlening testen? Wat en hoe zal u testen? Wie wordt hierbij betrokken?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 3.2 Beschrijf het plan van aanpak. Vermeld hierbij de verschillende fases en activiteiten en licht deze toe. Gebruik hiervoor ook het sjabloon 'Planning'.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## 3.3 Stel het projectteam kort voor met de voor het project relevante ervaring. (eventueel cv’s in bijlage)

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

# 4. Begroting

## 4.1 Begroting: de subsidieperiode loopt van 1 december 2017 tot 28 februari 2019. Geef uw begroting voor de uitvoeringsperiode weer.

## 4.2 Begroting

|  |
| --- |
| De maximumsteun die voor dit project toegekend kan worden bedraagt 40.000 euro. Dit wordt uitbetaald in twee schijven: 70% bij de aanvang van het project en 30% na oplevering van het eindrapport.  De voorziene cofinanciering voor het project moet minstens 20% zijn.  Volgens de modaliteiten omschreven in de handleiding voert u een transparante projectbegroting in voor de looptijd van uw project. U gebruikt hiervoor het rekenblad dat ter beschikking gesteld wordt. Het is van belang dat u alle velden invult. |

# 5. Verbintenissen

## 5.1 Ondergetekende(n) verklaart/verklaren

1° dat de ingevulde gegevens met de werkelijkheid overeenstemmen, dat deze aanvraag correct en volledig is en dat de handleiding bij dit aanvraagformulier werd gelezen;

2° dat de organisatie niet in staat van faillissement of in staat van kennelijk onvermogen verkeert, noch dat ze het voorwerp uitmaakt van een procedure tot faillietverklaring of een gelijkaardige wetgeving in de lidstaat van vestiging;

3° dat de organisatie geen achterstallige belastingen, boeten of intresten verschuldigd is, noch sociale zekerheidsbijdragen, met sociale zekerheid gelijkgestelde bijdragen, boeten of intresten, verschuldigd is aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

4° dat de organisatie voor elke wijziging aan de gegevens die zijn opgenomen in de bewijsvoering het Departement Werk en Sociale Economie op de hoogte brengt en waar nodig de bewijsvoering actualiseert.

5° dat de in dit project gesubsidieerde acties niet door in het kader van andere steun-/subsidieprogramma’s van de Vlaamse, Federale of Europese overheid betoelaagd worden.

6° dat de organisatie zich er toe verbindt om in het kader van de uitvoering van het project de nationale en regionale wetgeving, Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met de mededinging en staatssteun, evenals alle andere, toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk het Departement Werk en Sociale Economie in staat te stellen deze na te leven (of te doen naleven) voor al wat het project betreft.

7° dat de organisatie ten allen tijde bij elke publieke en digitale communicatie en bij alle evenementen duidelijk verwijst naar ‘steun van de Vlaamse Overheid – MVO Vlaanderen’ volgens de richtlijnen van het merkenbeleid met de logo’s ‘Vlaanderen is duurzaam ondernemen – MVO Vlaanderen’. De promotor verklaart zich akkoord met de eventuele opname van de goedgekeurde aanvraag van zijn project, de partners en de goedkeurde subsidiebedragen op de website mvovlaanderen.be. Na de uitvoering van het project kunnen de projectresultaten en producten eveneens via kanalen van de Vlaamse overheid worden gepubliceerd.

## 5.2 Ondergetekende(n) onderschrijft de volgende verbintenis

1° De organisatie reikt op eenvoudig verzoek van het Departement Werk en Sociale Economie ieder bijkomend stuk aan ter staving van de aanvraagvoorwaarden.

## 5.3 Ondergetekende(n) voeg(t)(en) volgende documenten aan deze aanvraag toe die onderdeel vormen van het dossier:

de nodige referenties of documenten om aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanvraag gemachtigd is de aanvragende organisatie te vertegenwoordigen.

een **verklaring op eer** inzake de de-minimissteun.

Datum : Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Voor- en achternaam : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Handtekening :

Datum : Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Voor- en achternaam : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Handtekening :

1. Bijvoorbeeld vergelijkbare initiatieven van andere organisaties of sectoren, andere projecten waarmee u raakvlak hebt,… MVO Vlaanderen, Transitienetwerken, The Shift, UNIZO, Plan C, Ecocampus,... Ongeacht of u daaraan meewerkte. [↑](#footnote-ref-1)
2. Denk hierbij aan klanten/consumenten, leveranciers, werknemers, overheidsdiensten, dienstverleners,… [↑](#footnote-ref-2)