

Taak analyse & procesdiagnose gekaderd binnen duurzaam personeelsbeleid Waarom? Wat? Hoe?

Luc De Muynck,
Managing partner X-STRA
Luc.DeMuynck@X-STRA.be

focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- **AGENDA**

- X-STRA ?
- Situering : waarom bezig zijn met processen & taakanalyse ?
- Procesverbetering ? Hoe processen & verspilling diagnosticeren ?
- Q & A



focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- **AGENDA**

- X-STRA ?
- Situering : waarom bezig zijn met processen & taakanalyse ?
- Procesverbetering ? Hoe processen & verspilling diagnosticeren ?
- Q & A



Wat doen we?

- Bedrijven en organisaties efficiënter maken
- Strategische focus aanbrengen
- Ogen openen





onze aanpak

Onze focus

X-STR A injecteert competentie
in 3 sectoren :

- **ZORG**
- **DIENSTEN & PUBLIEK**
- **PRODUCTIE & DISTRIBUTIE**

focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat



Audits

Projecten

Interim management

Jobcoaching

Klankbordfunctie

In-company training


focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- Onze expertgebieden in de productie- & distributie sector
 - Corporate strategy, marketing scan, ERP scan
 - Supply chain management & Carbon Footprint mapping
 - Magazijnorganisatie, transport & distributie netwerken
 - Productieplanning & organisatie
 - Planning & voorraadbeheer
 - Sales & operations planning
 - Aankoopmanagement

focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- 
- Onze expertgebieden in de diensten- & publieke sector
 - Corporate strategy
 - Balanced scorecard strategie
 - Marketing scan
 - Interne & externe communicatie
 - Optimalisatie administratieve processen & procesdiagnose
 - Planning van mensen en middelen
 - Aankoopbeleid

focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- Onze expertgebieden in de zorgsector
 - Organisatie ondersteunend
 - organisatiestrategie, beleidsinstrumenten, interne & externe communicatie,...
 - Zorgondersteunend
 - aankoopbeleid, interne bevoorrading, maximale bundeling facilitaire stromen, optimalisatie patiëntstromen, taakuitzuivering, ...
 - Resultaatsondersteunend
 - optimalisatie administratieve processen & procesdiagnose

Initiatiefnemer van : www.zorgondersteuning.be

CONGRES

INHOUD

COMMISSIE

PROGRAMMA

INSCHRIJVEN

Congres | 19.03.10 | Ter Elst, Edegem

Werken zonder zorgen. Of zonder zorg?

Omgaan met toenemende druk op interne performantie

Dit congres is een initiatief van de Congrescommissie en kwam tot stand dankzij de gewaardeerde steun van Partezis, Sterima-Vanguard, Compass Group, Belgacom/Telindus, Baxter en X-STRA.



focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- **AGENDA**

- X-STRA ?
- **Situering** : waarom bezig zijn met processen & taakanalyse ?
- Procesverbetering ? Hoe processen & verspilling diagnosticeren ?
- Q & A



- Medewerker verankeren in het bedrijfsproces.
(Driehoek : medewerker-bedrijfsproces-informatieproces)
- Schaarste aan middelen (financiën, goederen, ...)
- Tezelfdertijd toename van het werkvolume
(meer op kortere tijd)
- Toename van de complexiteit (mondiaal, technologisch, ERP informatie systemen)
- Drang om proactief “online” te sturen

- Charles Darwin :

*“Het zijn **niet** de **sterkste** van de soort die overleven, **noch** de meest **intelligente**, **maar** diegenen die zich het **beste aanpassen**”*

focus

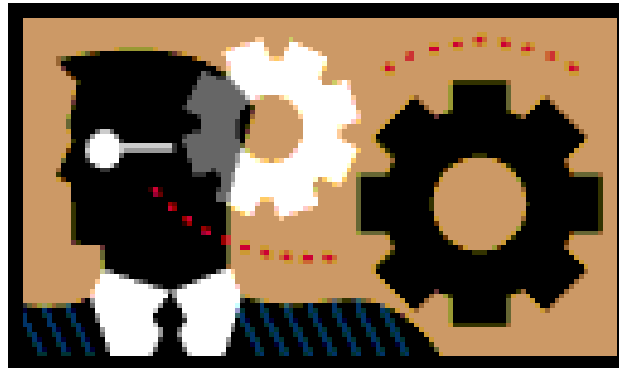
Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- **AGENDA**

- X-STRA ?
- Situering : waarom bezig zijn met processen & taakanalyse ?
- Procesverbetering ? Hoe processen & verspilling diagnosticeren ?
- Q & A

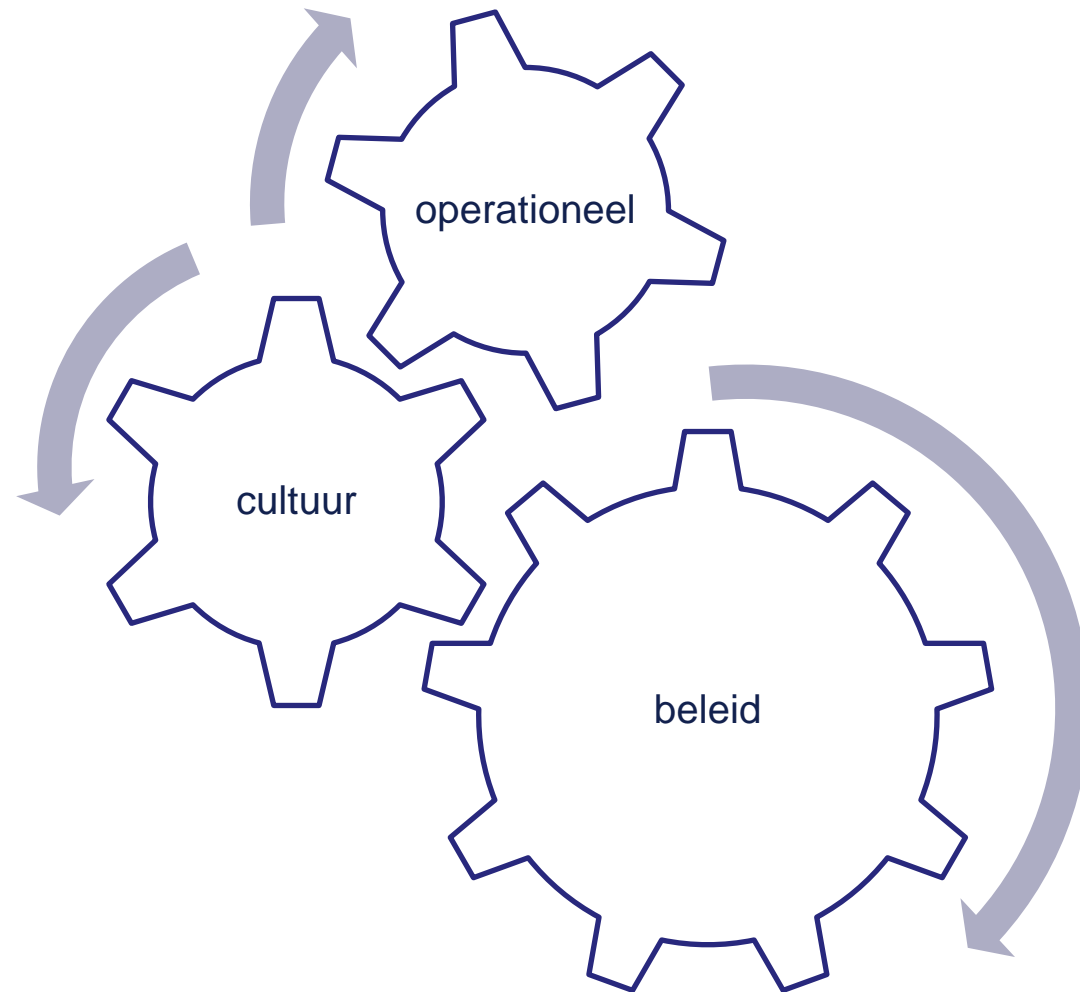


- GEZOND BOERENVERSTAND



- KEEP IT STUPID SIMPLE

**Procesverbetering is het doel !
Lean of een andere methodologie is het middel**





Focus op inefficiënties
met behoud van kwaliteit & veiligheid

Focus op klant/patiënt/medewerker/...
zowel intern als extern

Focus op eenvoud
om vlug problemen te identificeren

Focus op standaardisatie
vormt de basis van continu verbeteren

Focus op het vermijden van schommelingen
variatie = waste

Focus op procesvalidatie
Eerst testen vooraleer in werking te zetten

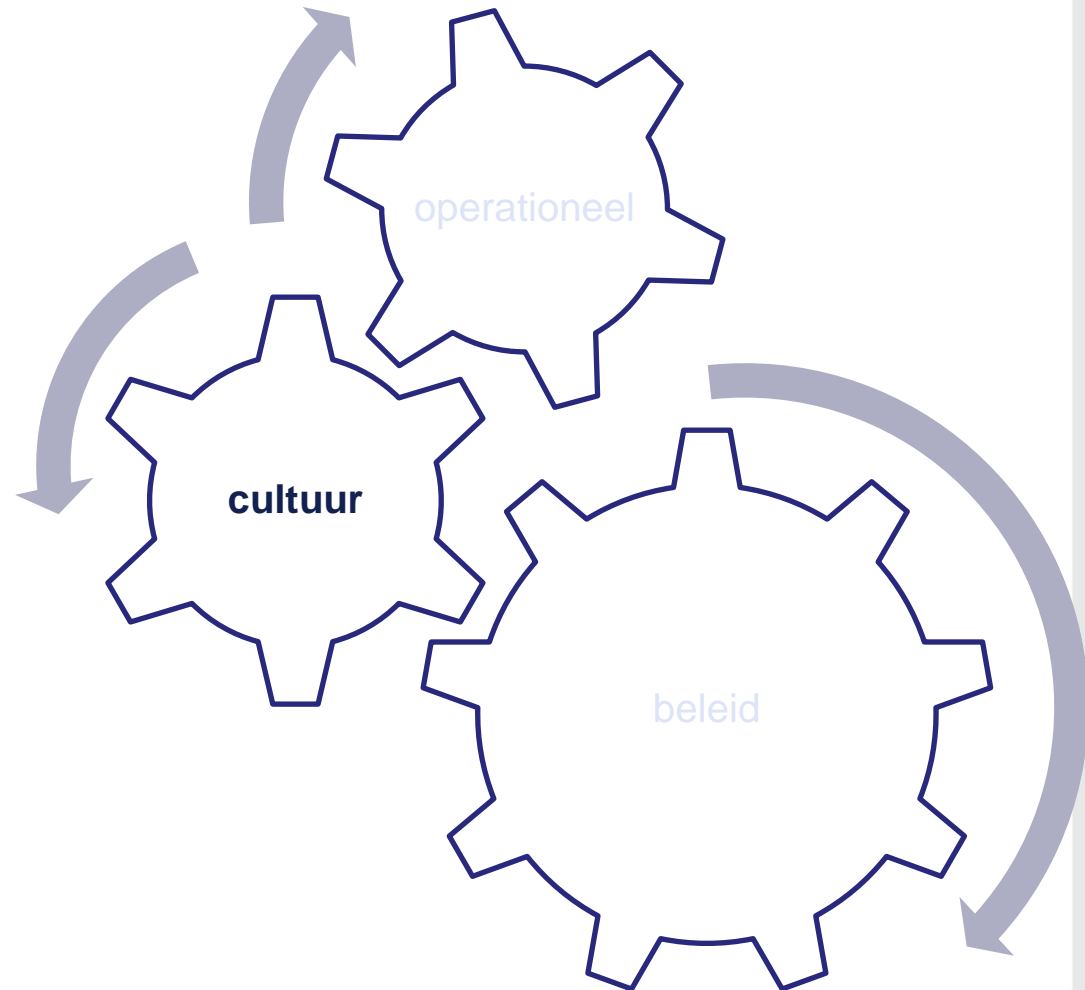
Focus op veiligheid
voor iedereen

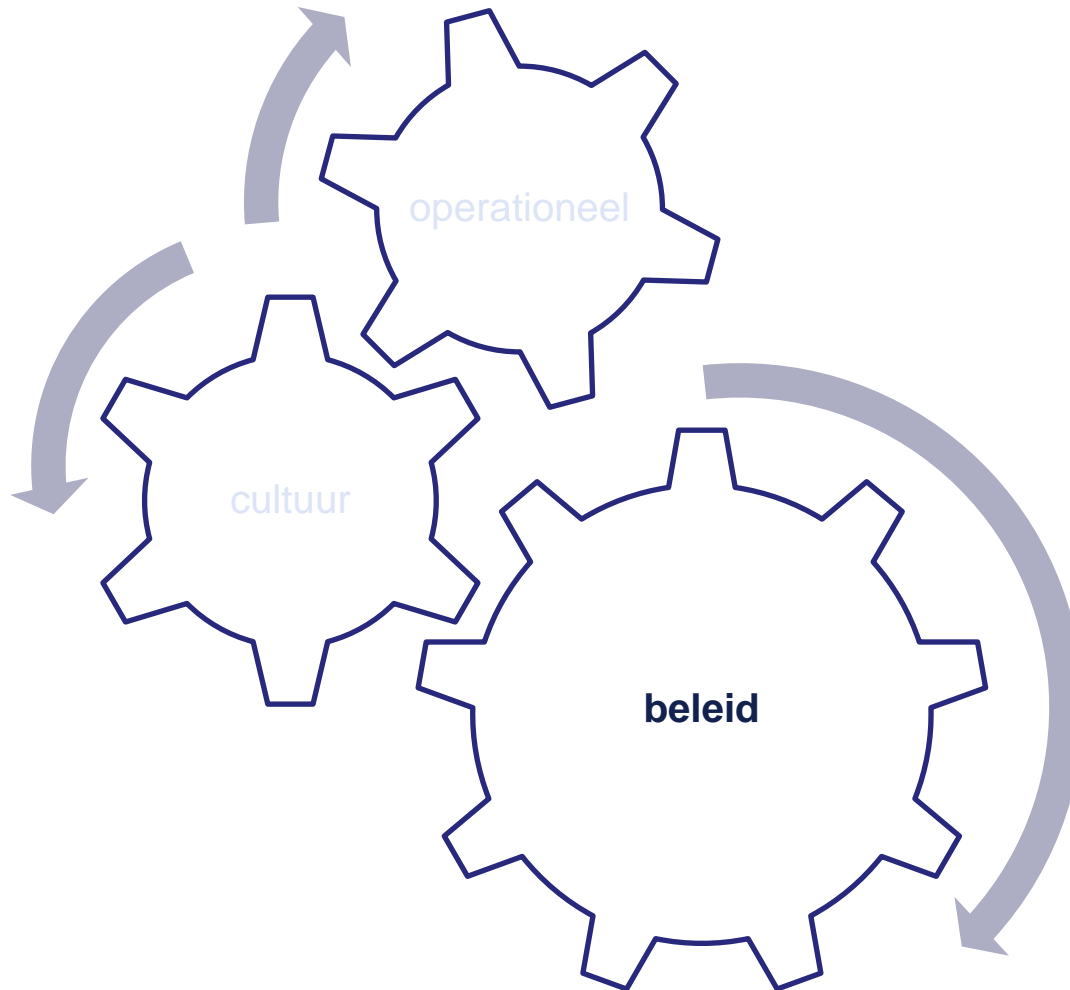
Focus op klant/patiënt/medewerker/...
Visie op lange termijn met de ogen van uw klant

Focus op gaan kijken, luisteren en handelen
Versta uw processen

Focus op 'Stop to Fix'
Ga niet rond het probleem

Focus op 'ontwikkeling van mensen'
het team is de motor





**Focus op actief luisteren
op alle niveaus**

**Focus op zichtbaarheid
maak het proces zichtbaar**

**Focus op het meten en sturen
i.f.v. de doelstellingen**

**Focus op doelgericht handelen
beslis en voer uit**

- Definieer de 'waarde' voor de 'klant' !
- Visualiseer het proces & elimineer verspilling
- Focus op toegevoegde waarde creatie in het proces





**Ongebruikte
Creativiteit/
Mogelijkheid**

Gemiste opportuniteiten omwille van o.a. ongebruikte capaciteit



Defecten

Vervangen of herwerken van installaties of onderdelen



Stock

Teveel aan grondstoffen, onafgewerkte of afgewerkte produkten



Overproduktie

Overschot aan opgeleverde produkten t.o.v. volgende proces stap



Wachttijd

Verloren tijd omwille van inefficiënte produkt flow, tekorten, bottlenecks, defecte machines, etc....



**Teveel
Beweging**

Onnodige bewegingen die gemaakt worden bij het (be)werken



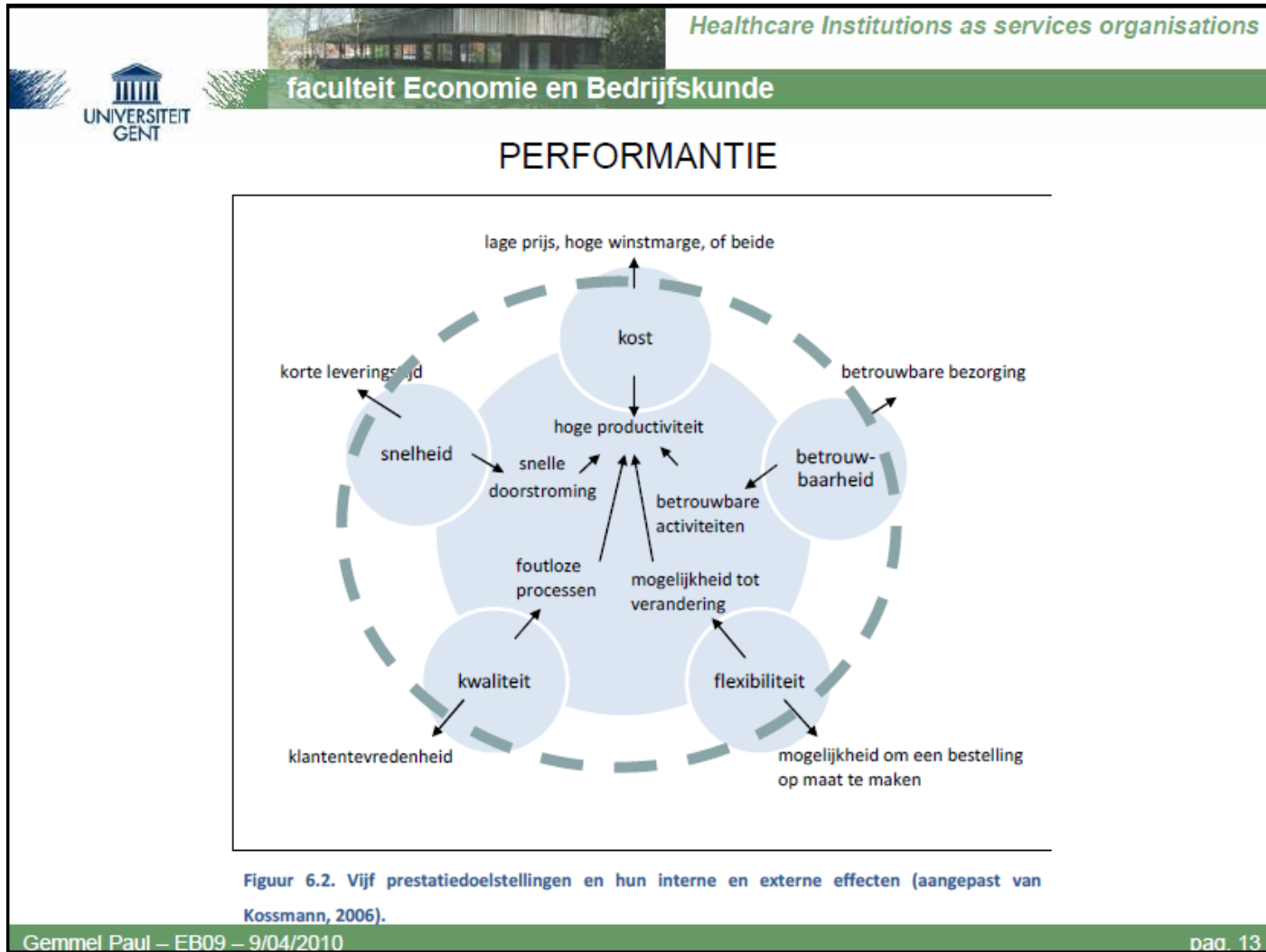
Transport

Onnodig verplaatsen van werk-in-uitvoering



**Over-
bewerken**

Werk dat geen toegevoegde waarde biedt aan klant of firma



- Processchema's
 - Value Stream Maps
 - Stroomschema's
 - Tijd-Capaciteit-Eigenaar schema's
- Spaghettiflows (layout)
 - Systematische Layout Planning & begrip transportarbeid
- Activiteitenlijsten & Taakanalyses
 - X-STR A DILO techniek (Day In Life Of)

VERPLEGING OP DIENST

De voorraad van elk artikel is verdeeld op locatie over 2 compartimenten :
 * verbruikcompartiment
 * reservecompartiment

Het identificatie label hangt aan het verbruik-compartiment.
 De locatie weergegeven op het identificatie label vermeldt de locatie van het reservecompartiment.

AKD CS PENDEL

Periodiek per week:
 Scanning op dienst van de gele identificatie labels (te bestellen artikelen)

* Geel identificatie label op het verzamelbord verplaatsen van 'Te Bestellen' naar 'In Uitvoering'

AKD / DISTRIBUTIE PLOEG

Volumineus Materiaal?
 Printpapier
 Vaatdoeken
 Afvaldozen
 Wiva val/doos
 Fax
 naar magazijn CS

Rechtstreeks order in SAP

Voorraad Artikel ?

VISUALISEER UW PROCESSEN

Is het verbruik-compartiment leeg ?

* Geel identificatie label wegnemen van de verbruiklocatie en plaatsen op het verzamelbord 'Te bestellen'

* Voorraad uit het reservecompartiment verplaatsen naar het verbruikcompartiment

Verder verbruik van de voorraden op dienst

Aanvulling Volumineus materiaal

Wegzet artikelen op dienst +
 Terughangen geel identificatie label aan het verbruik-compartiment

JA

NEE

JA

NEE

JA

NEE

JA

NEE

JA

NEE

JA

NEE

JA

NEE

JA

NEE


JA

NEE

JA

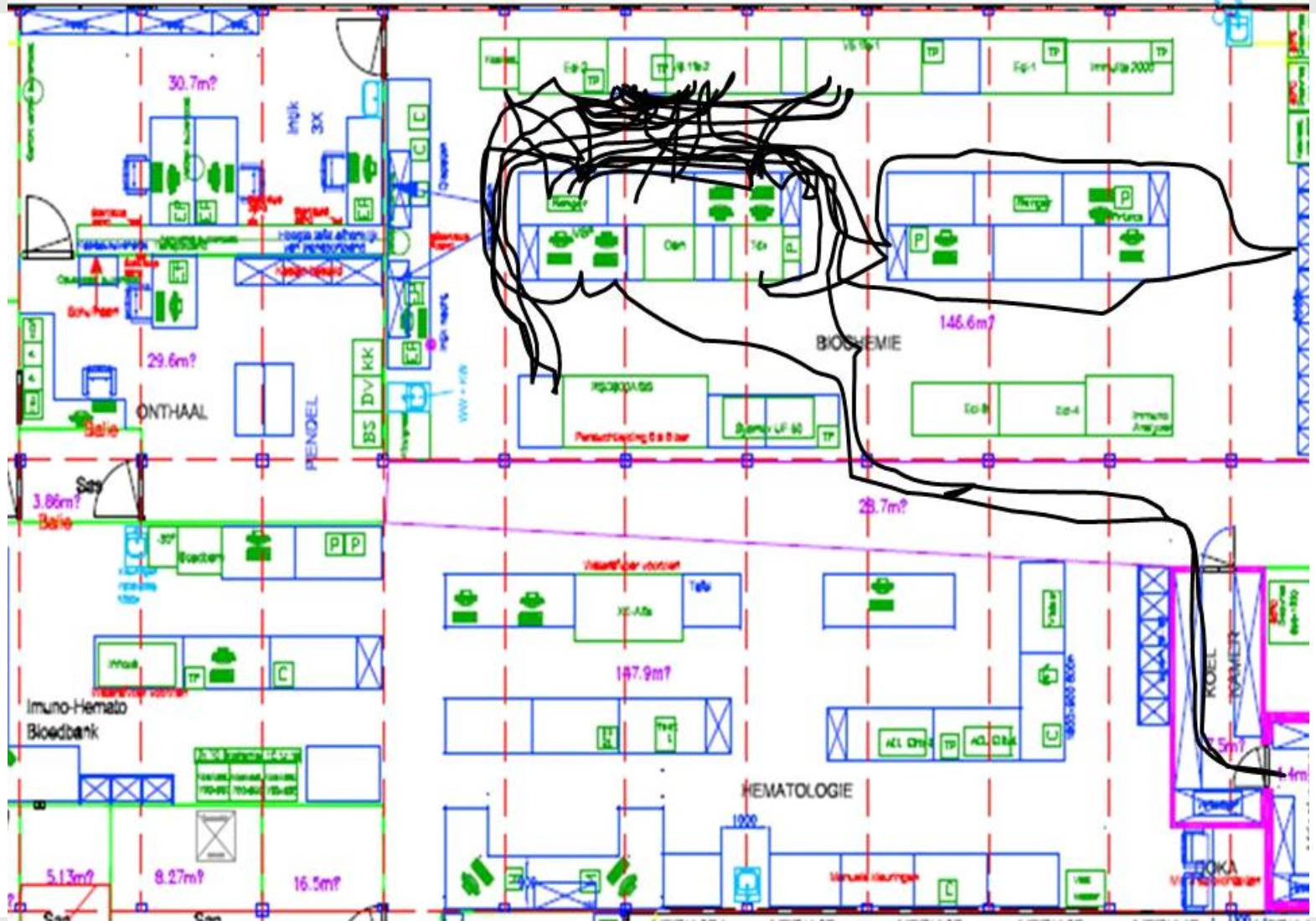
NEE

24/05/2010

AZA PAD-Project – VOEDING - CE		Maandag			
	AKD/ Distributie	Technische Dienst	Schoonmaak	Logistieke op dienst	Verpleging
06 h					
08 h			07:45 - 08:00 Aanvoer IZ & SP2 – kar (koude kar) 1 persoon – 15 min parallel 07:45 - 08:00 Aanvoer 8 ontbijtkarren 8 personen – 15 min parallel		
10 h			08:00 - 08:15 Afvoer IZ & SP2 – kar (koude kar) 1 persoon – 15 min parallel	08:00 - 08:30 Bedeling op dienst 9 diensten – 30 min parallel 09:45 - 10:00 Afvoer ontbijtkar vóór 10h 9 diensten – 15 min parallel	08:00 - 08:30 Bedeling op dienst 5 diensten – 30 min parallel 09:45 - 10:00 Afvoer ontbijtkar vóór 10h 5 diensten – 15 min parallel
12 h	10:15 - 10:35 Aanvoer middagkar "Dag 2/ IZ2/SP2" 1 persoon – 20 min		10:15 - 10:30 Aanvoer middagkar [vóór 10.50u boven] + gleiswerk komt mee op voedingskar indien mogelijk 8 personen – 15 min parallel	12:00 - 12:30 Bedeling op dienst 9 diensten – 30 min	12:00 - 12:30 Bedeling op dienst 5 diensten – 30 min

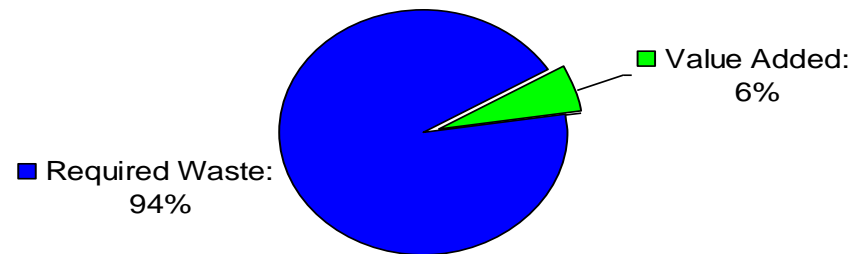
Spaghetti diagram (Layout)

Bron :Dhr. Tim Cleys, Klinisch Labo GZA

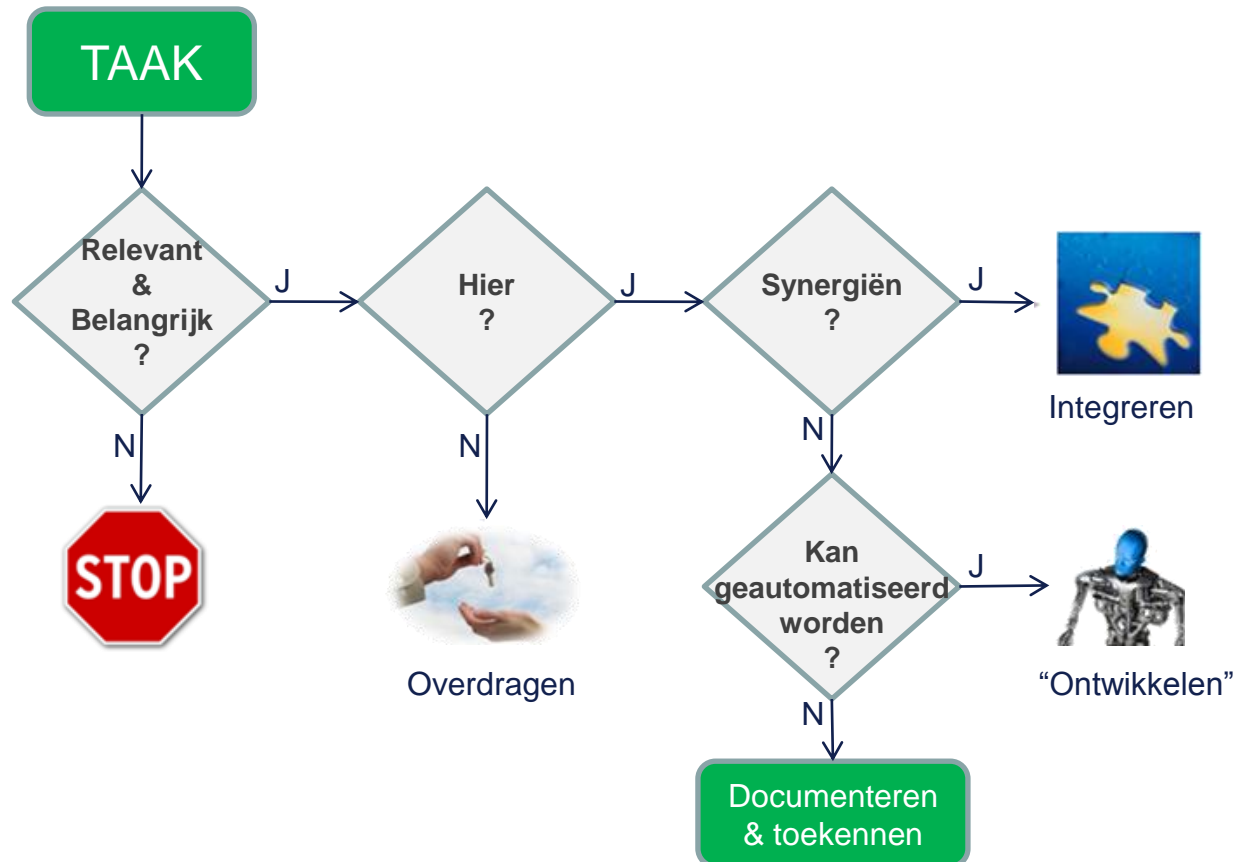


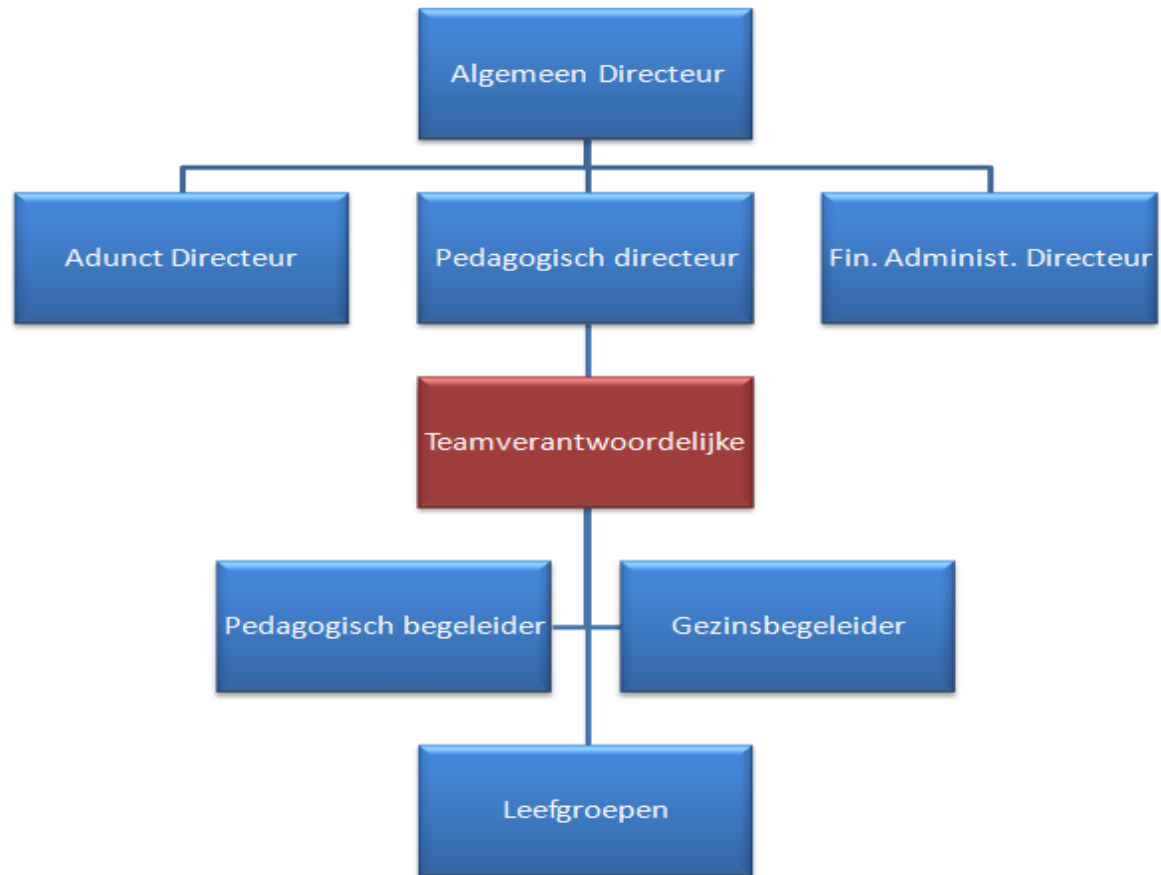
- 199 meter in 15 min
- Op 8 uur: 6.4 km

Analysis of Operations
Summary Of Current Work



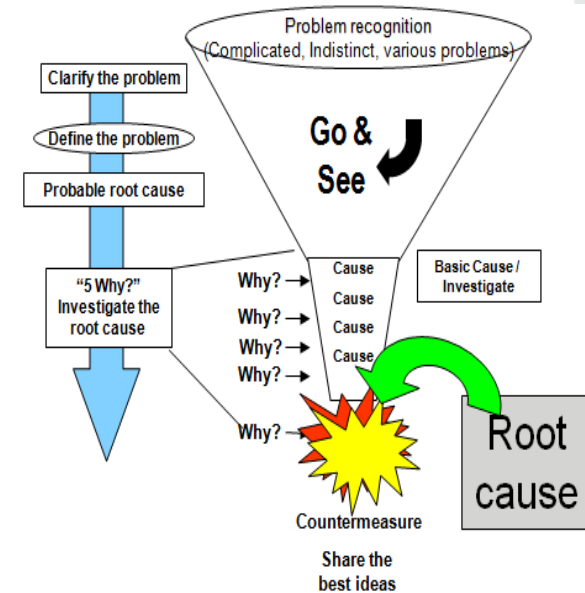
- Taak analyse





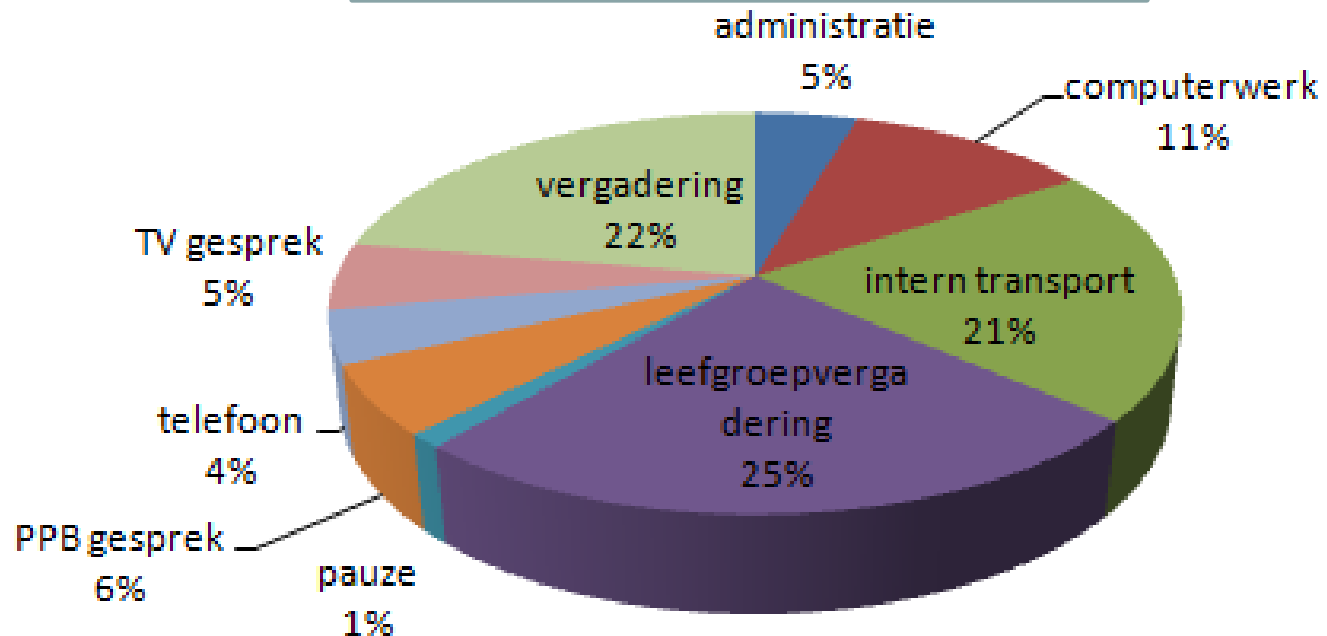
Takenpakket objectiveren :

- Duur van de taak in minuten ?
- Categorie ?
- Toegevoegde waarde of niet ?



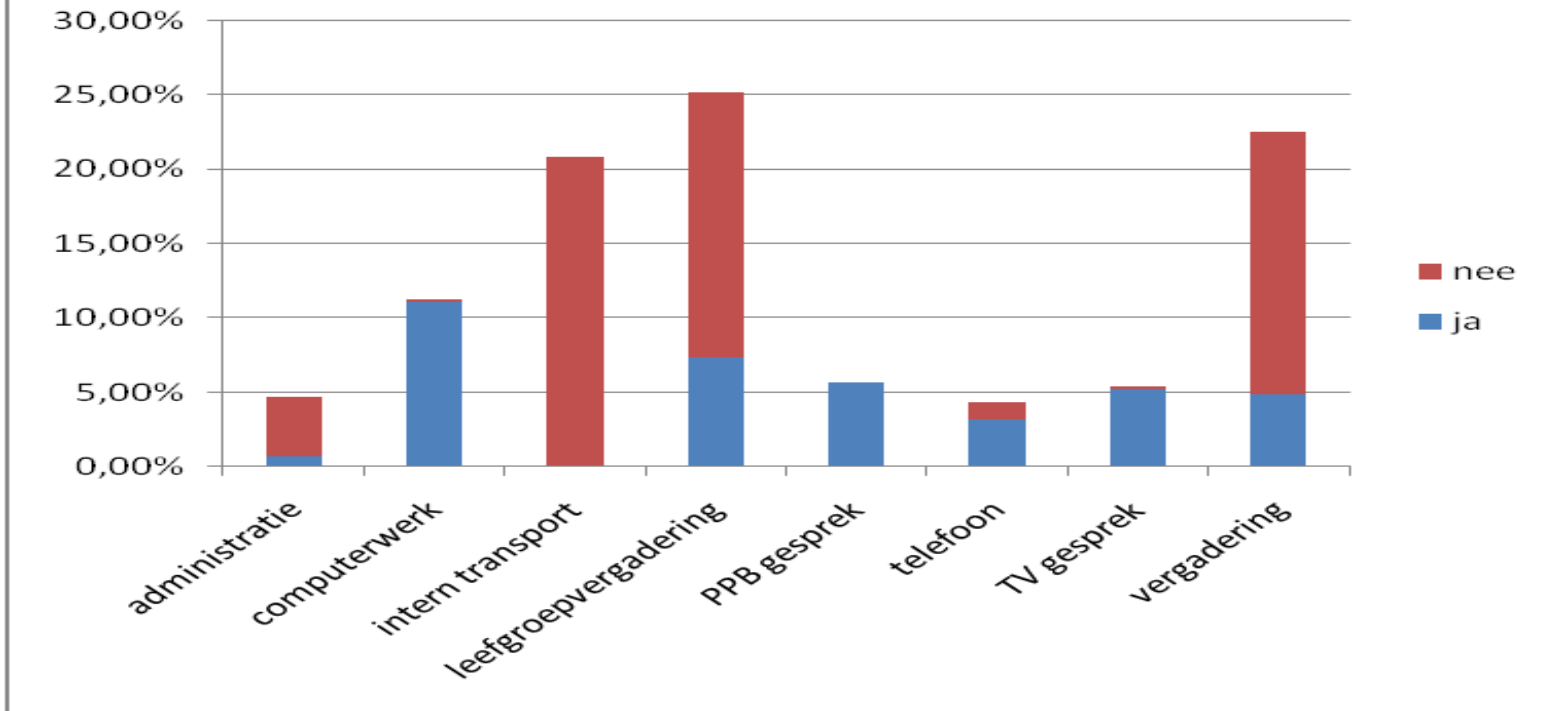
Categorisch overzicht taken

TEAMVERANTWOORDELIJK X



TEAMVERANTWOORDELIJK X

Toegevoegde waarde per categorie



- Herdenken van bedrijfsprocessen vraagt de nodige tijd & deskundigheid
- Synchronisatie tussen fysieke stromen en informatiestromen cruciaal
 - Nood aan ERP als slagader in de organisatie (enterprise resource planning)
 - Input van de medewerker bepaalt de kwaliteit van het proces !
- Invloed op andere processen in de organisatie :
 - Hoe processen naadloos op elkaar laten aansluiten, uitgevoerd door verschillende ‘functies’/’departementen’
 - Proceseigenaar !
 - Service Level Agreements (SLA’s) aan weerszijden !

focus

Hoe scherper je focus, hoe beter je resultaat

- **AGENDA**

- X-STRA ?
- Situering : waarom bezig zijn met processen & taakanalyse ?
- Procesverbetering ? Hoe processen & verspilling diagnosticeren ?
- Q & A



focus



Hoofdkantoor :

**Oostveldstraat 1
B-9900 EEKLO
Tel +32(0)9 344 85 05**

www.X-STR.A.be

Bijkantoor :

Huis van de Limburgse Ondernemer
**Gouverneur Roppesingel 51
B-3500 HASSELT**



Focussing your business